

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
specjalisty ds. promocji i wydawnictw
w Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej –
Książnica Karkonoska

Dyrektor JCIiER - Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty ds. promocji i wydawnictw.

Wymagania kwalifikacyjne.

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: marketing i zarządzanie, PR, kulturoznawstwo, historia sztuki),
- minimum roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w ramach którego obowiązki pracownicze obejmowały przede wszystkim kwestie public relations w instytucji kultury,
- doświadczenie we współpracy z mediami regionalnymi i ogólnopolskimi,
- rozeznanie w środowisku artystycznym regionalnym i ogólnopolskim oraz znajomości specyfiki działalności instytucji kultury w szczególności bibliotek,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- dobra znajomość jednego języka w mowie i piśmie,
- umiejętność korzystania ze współczesnych technik IT (Internet, poczta elektroniczna, pakiet MS Office),

Dodatkowe:

- przedstawienie w formie pisemnej propozycji nowoczesnej promocji wybranego wydarzenia/działania realizowanego przez JCIiER – Książnica Karkonoska,
- odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność, zaangażowanie, kreatywność
- zainteresowanie literaturą i doświadczenie w promocji projektów kulturalnych,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- znajomość zagadnień związanych ze specyfiką realizacji projektów artystycznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy i pracy pod presją czasu,
- przedsiębiorczość, umiejętność podejmowania decyzji oraz radzenia sobie w trudnych, często awaryjnych sytuacjach, odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny i CV,
- Kwestionariusz osobowy,
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, odpowiedni staż pracy i doświadczenie,
- Dokument potwierdzający znajomość języka obcego,
- Dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,
- Oświadczenie o niekaralności (pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych),
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zakres obowiązków:

- przygotowanie i wdrażanie strategii promocji Książnicy Karkonoskiej,
- kształtowanie pozytywnego i profesjonalnego wizerunku instytucji,
- przygotowywanie i nadzór nad realizacją materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością wydawniczą Książnicy Karkonoskiej,
- planowanie i realizacja programów i kampanii informacyjnych i promocyjnych,
- organizacja i prowadzenie konferencji prasowych,
- opracowywanie rocznego kalendarza imprez i działań promocyjnych w Książnicy Karkonoskiej,
- współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnokrajowymi, wykorzystanie potencjału nowych mediów w promocji instytucji,
- redagowanie i opieka merytoryczna strony internetowej Książnicy Karkonoskiej,
- współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami kultury, ośrodkami oświaty, stowarzyszeniami, fundacjami związana z promocją i popularyzacją działań oferowanych przez Książnicę Karkonoską.

Forma zatrudnienia:

umowa o pracę, pełen etat

Termin i miejsce składania dokumentów:

JChER - Książnica Karkonoska,
ul. Bankowa 27,
58-500 Jelenia Góra
sekretariat pok. 202

Oferty należy składać **do dnia 15 maja 2014 r. do godz. 15.00**

Jelenia Góra, dnia 22 kwietnia 2014 r.