

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM INFORMACJI  
I EDUKACJI REGIONALNEJ – KSIĄŻNICA KARKONOSKA  
W JELENIEJ GÓRZE**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska, zwane dalej Książnicą Karkonoską, jest główną biblioteką publiczną miasta Jelenia Góra i powiatu jeleniogórskiego.

§ 2

Książnica Karkonoska udostępnia zbiory oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.

§ 3

Godziny otwarcia poszczególnych agend Książnicy Karkonoskiej określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Dyrektor Książnicy Karkonoskiej ma prawo zamknąć Książnicę Karkonoską lub jej agendy na czas określony z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.

§ 5

Korzystanie ze zbiorów Książnicy Karkonoskiej jest bezpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych za:

- wystawienie duplikatu zgubionej lub zniszczonej przed upływem 3 lat od wydania karty biblioteczej
- niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów biblioteczych
- upomnienie telefoniczne lub wysłane pocztą analogową
- uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów biblioteczych
- koszt przesyłki materiałów biblioteczych pozyskanych na zasadach wypożyczeń międzybiblioteczych
- usługi bibliograficzne, dokumentacyjne, reprograficzne
- wydruki z komputera
- płyty CD, DVD do przegrania informacji

Wysokość opłat określa dyrektor Książnicy Karkonoskiej odrębnym Zarządzeniem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Książnica Karkonoska udostępnia zbiory biblioteczne w:
  - wypożyczalniach - na zewnątrz
  - czytelnich - na miejscu.
2. Czytelnicy mają wolny dostęp do wyznaczonych książek i czasopism bieżących.

## § 7

1. W Książnicy Karkonoskiej obowiązuje centralny zapis.
2. Rejestracja czytelników i wypożyczeń prowadzone są w systemie zautomatyzowanym.
3. Po zarejestrowaniu się czytelnicy otrzymują dostęp do indywidualnego internetowego konta, zabezpieczonego hasłem.
4. Konto czytelnicze umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie informacji w katalogu bibliotecznym, zamawianie oraz przedłużanie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych oraz sprawdzanie listy wypożyczonych przez siebie książek.

## § 8

Na terenie Książnicy Karkonoskiej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

## § 9

1. Osoby korzystające z Książnicy Karkonoskiej zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do uwag i wskazówek pracowników placówki.

## **II. Warunki korzystania ze zbiorów Książnicy Karkonoskiej**

### § 10

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Książnicy Karkonoskiej jest posiadanie aktualnej karty bibliotecznej.
2. Kartę biblioteczną czytelnik otrzymuje po zapisaniu się w budynku głównym Książnicy Karkonoskiej lub jej Filiach.
3. Czytelnik ma prawo tylko do jednej karty bibliotecznej.
4. Czytelnik ma prawo bezpłatnie wymienić zniszczoną kartę biblioteczną po upływie 3 lat od jej wydania

### § 11

1. Kartę biblioteczną wystawia się na podstawie dowodu osobistego - osoby dorosłe oraz legitymacji szkolnej - osoby niepełnoletnie.
2. Czytelnik powinien zapoznać się z Regulaminem i podpisać zobowiązanie przestrzegania jego zasad.

3. Prawo do korzystania ze zbiorów książki mówionej mają w pierwszej kolejności osoby posiadające legitymację Polskiego Związku Niewidomych lub innej organizacji zrzeszającej osoby niepełnosprawne lub zaświadczenie potwierdzające trudności z czytaniem zwykłego druku oraz seniorzy.
4. Osoby niepełnoletnie otrzymują kartę biblioteczną na podstawie legitymacji szkolnej i zobowiązania podpisanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

#### § 12

Karta bibliteczna stanowi własność Biblioteki.

#### § 13

Czytelnik zobowiązany jest poinformować Książnicę Karkonoską o zmianie adresu zamieszkania i innych danych przekazywanych w trakcie rejestracji

#### § 14

1. W razie zagubienia karty biblitecznej czytelnik otrzyma jej duplikat po uiszczeniu opłaty, której wysokość określona jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. O zagubieniu karty biblitecznej należy niezwłocznie zawiadomić Książnicę Karkonoską. W przeciwnym razie właściciel karty ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania tej karty przez inną osobę.

#### § 15

Czytelnik posiadający kartę bibliteczną ma prawo do korzystania z materiałów biblitecznych znajdujących się we wszystkich agendach Książnicy Karkonoskiej.

#### § 16

1. Osoby nie posiadające stałej karty biblitecznej mają prawo korzystać ze zbiorów Książnicy Karkonoskiej tylko na miejscu w Czytelniach, po uzyskaniu jednorazowej karty wydanej na podstawie dowodu tożsamości i sporządzeniu na jego podstawie jednorazowego wpisu.
2. Czytelnik może otrzymać jednorazową kartę tylko raz. Przy ponownym korzystaniu z Książnicy Karkonoskiej czytelnik jest zobowiązany do posiadania stałej karty biblitecznej.

### **III. Odpowiedzialność za korzystanie ze zbiorów bibliotecznych**

#### § 17

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz zabezpieczenia ich przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan materiałów bibliotecznych przed ich wypożyczeniem i zgłosić bibliotekarzowi dostrzeżone uszkodzenia.

#### § 18

1. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych.
2. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany:
  - odkupić identyczne lub inne wskazane
  - zapłacić kwotę odszkodowania, którego wysokość ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości rynkowej
  - ponieść w razie potrzeby koszty naprawy
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik jest zobowiązany odkupić brakujący tom, lub gdy nie jest w stanie odkupić brakującego tomu, zapłacić równowartość całości dzieła.

#### § 19

W przypadkach losowych (pożar, powódź) zwolnienie od odszkodowania może nastąpić tylko na podstawie dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację, wystawionego przez uprawnione do tego instytucje.

#### § 20

Wobec czytelników, którzy nie wywiązują się z zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie Książnica Karkonoska może dochodzić naprawienia szkody w formie polubownej lub na drodze sądowej.

### **IV. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych w Wypożyczalni i Filiach**

#### § 21

1. Czytelnicy mają wolny dostęp do całości lub wyznaczonej części zbiorów zgromadzonych w Wypożyczalni i Filiach.
2. Po wybraniu książek czytelnik przekazuje je bibliotekarzowi w celu rejestracji wypożyczeń.
3. Pozostałe książki czytelnicy wyszukują w katalogu komputerowym i zamawiają na podstawie rewersów, które przyjmowane są w godzinach pracy Wypożyczalni.
4. Zamówienie realizowane jest niezwłocznie w miarę możliwości bibliotekarzy i ilości zamówień

5. Książki nie odebrane w ciągu 2 dni wracają do Magazynu.

#### § 22

1. Czytelnik może wypożyczyć w Wypożyczalni i w każdej Filii 3 jednostki materiałów bibliotecznych i 5 tytułów książki mówionej na okres 30 dni z możliwością przedłużenia terminu zwrotu.
2. Prośba o przedłużenie może być zgłoszona osobiście, przez Internet lub telefonicznie najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książki

#### § 23

1. W uzasadnionych przypadkach Książnica Karkonoska ma prawo wypożyczyć materiały biblioteczne na okres krótszy niż określony w Regulaminie.
2. Książnica Karkonoska nie przedłuża terminu zwrotu materiałów bibliotecznych w przypadku:
  - niezwrócenia w terminie innych wypożyczonych
  - nieuregulowania kar za przetrzymanie
  - dużego zapotrzebowania na wypożyczone materiały biblioteczne.

#### § 24

Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych pociąga za sobą następujące konsekwencje:

- upomnienie pisemne lub telefoniczne
- naliczenie kary pieniężnej
- przekazanie sprawy dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych zbiorów firmie windykacyjnej
- skierowanie sprawy na drogę sądową
- umieszczenie danych w krajowym rejestrze dłużników.

### **V. Udostępnianie materiałów bibliotecznych w Czytelniach**

#### § 25

Korzystający z Czytelni zobowiązani są przekazać bibliotekarzowi aktualną kartę biblioteczną lub kartę jednorazową.

Przed opuszczeniem Czytelni czytelnik zwraca bibliotekarzowi materiały, z których korzystał i otrzymuje pozostawioną kartę biblioteczną

#### § 26

W Czytelniach obowiązuje cisza, zakaz spożywania napojów i posiłków oraz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe. Telefony komórkowe wnoszone do Czytelni powinny być wyciszone.

## § 27

Korzystający z Czytelni zobowiązani są pozostawić okrycia wierzchnie, torby, plecaki, parasolki itp. w szafkach w szatni.

Za pozostawione w szafkach w szatni przedmioty wartościowe Książnica Karkonoska nie odpowiada.

## § 28

Czytelnik zobowiązany jest zgłosić bibliotekarzowi wnoszone do Czytelni własne książki, czasopisma i inne publikacje.

## § 29

1. W Czytelni korzysta się na zasadzie samoobsługi z książek i czasopism bieżących wyłożonych na regałach. Wybrane książki czytelnik znosi do bibliotekarza w celu ich rejestracji.
2. Czytelnik nie może sam odkładać książek na półkę
3. Z pozostałych książek i roczników czasopism po złożeniu rewersu u bibliotekarza w celu sprowadzenia ich z Magazynu.

## § 30

Czytelnicy czytający prasę bieżącą, dostępną na zasadzie samoobsługi mogą jednocześnie korzystać z 3 tytułów.

## § 31

1. Książki i oprawne roczniki czasopism znajdujące się w magazynie, można zamawiać najpóźniej na godzinę przed zamknięciem Książnicy Karkonoskiej.
2. Jeżeli czytelnik zgłosi potrzebę korzystania z dostarczonych mu z magazynu książek lub roczników czasopism w następnych dniach, bibliotekarz zatrzymuje je w Czytelni.
3. W przypadku, kiedy czytelnik nie zgłosi się w ustalonym terminie, zamówione materiały po 2 dniach zostaną zwrócone do Magazynu.

## § 32

Wynoszenie z Czytelni materiałów bibliotecznych bez zgody bibliotekarza jest zabronione.

## § 33

1. Czytelnia prowadzi wypożyczenia krótkoterminowe - materiały udostępniane prezencyjnie mogą być wypożyczane do domu na krótki termin (noc, weekend, święta).
2. Wypożyczenia krótkoterminowe nie obejmują wydawnictw encyklopedycznych, albumowych i roczników czasopism.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 pozycje: książki, czasopisma, multimedia.
4. Wypożyczenie następuje przed zamknięciem Czytelni. Zwrot materiałów tuż po jej otwarciu.

5. Czytelnik, który nie dotrzyma terminu zwrotu materiałów, traci prawo do takiej formy wypożyczeń.

## **VI. Reprografia zbiorów**

### § 34

1. Na kopiowanie materiałów bibliotecznych czytelnik musi uzyskać zgodę bibliotekarza.
2. Materiały biblioteczne mogą być kopiowane wyłącznie w Książnicy Karkonoskiej.
3. Zgodnie z Ustawą „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. ( DU z 1994 Nr 24 poz.83 z późniejszymi zmianami) nie kseruje się całej książki, tylko niewielkie fragmenty do użytku własnego.
4. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych:
  - a) rękopisów, starych druków, oryginalnych fotografii, grafik, druków rzadkich i cennych
  - b) wydawnictw zwartych do 1945 r.
  - c) egzemplarzy w złym stanie zachowania
  - d) egzemplarzy archiwalnych oznakowanych odpowiednim symbolem
  - e) wydawnictw, których kopiowanie jest niemożliwe ze względów technicznych (duży format, oprawa uniemożliwiająca całkowite otwarcie dokumentu...)
  - f)koszty za usługi reprograficzne pokrywa korzystający zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Fotografowanie dokumentów możliwe jest po uzyskaniu zgody bibliotekarza.

### § 35

Czytelnicy korzystający z kopiarki samoobsługowej osobiście odpowiadają za przestrzeganie ustawy o prawie autorskim.

## **VII. Wypożyczenia międzybiblioteczne i krótkoterminowe**

### § 36

Materiały biblioteczne, których Książnica Karkonoska nie posiada mogą zostać sprowadzone czytelnikom w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Warunkiem zamówienia materiałów jest aktualna karta biblioteczna

Zamówienie należy złożyć osobiście w Czytelni Książnicy karkonoskiej

### § 37

1. Materiały biblioteczne sprowadzane drogą wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni.
2. Jednorazowo można zamówić do 3 pozycji

#### § 38

Okres udostępnienia określa biblioteka wypożyczająca i może być on przedłużony na wniosek czytelnika, złożony przed upływem terminu zwrotu.

#### § 39

Czytelnik ponosi koszt przesyłki materiałów bibliotecznych.

#### § 40

Czytelnik, który uszkodzi lub zniszczy materiały biblioteczne uzyskane drogą wypożyczeń międzybibliotecznych uiszcza odszkodowanie w wysokości ustalonej przez bibliotekę wypożyczającą.

#### § 41

Czytelnik, który nie zgłosi się po zamówione wcześniej materiały może zostać pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej

#### § 42

1. Książnica Karkonoska udostępnia własne zbiory innym Bibliotekom. Okres wypożyczenia wynosi 1 miesiąc. W uzasadnionych przypadkach czas wypożyczenia może ulec zmianie
2. materiały wypożyczone przez Książnicę Karkonoską mogą być udostępniane wyłącznie w Czytelni Biblioteki zamawiającej.
3. Wypożyczeniu nie podlegają materiały w złym stanie technicznym oraz materiały z księgozbiorów podręcznych Książnicy Karkonoskiej.
4. Jednorazowo realizujemy zamówienia na 3 pozycje.
5. Biblioteka zamawiająca jest zobowiązana do zwrotu materiałów bibliotecznych w określonym terminie i odpowiada materialnie za ich uszkodzenie lub utratę.

### **VIII. Korzystanie z Internetu i programów multimedialnych**

#### § 43

Korzystanie z Internetu i programów multimedialnych jest bezpłatne.

#### § 44

Czytelnik chcący skorzystać z komputera zostawia kartę biblioteczną u bibliotekarza.

#### § 45

Bibliotekarz wskazuje czytelnikowi miejsce przy stanowisku komputerowym.

#### § 46

Jeżeli są inni oczekujący na dostęp do komputera, stanowisko komputerowe może być wykorzystywane przez pół godziny.

#### § 47

Książnica Karkonoska umożliwi korzystanie z własnego laptopa w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza.

#### § 48

W przypadku awarii pracy komputera należy niezwłocznie powiadomić o tym bibliotekarza bez podejmowania próby naprawy.

#### § 49

Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym.

#### § 50

Stanowisko komputerowe może być wykorzystane tylko do:

- przeglądania zasobów sieci Internet
- korzystania z oprogramowania biurowego
- przeglądania programów multimedialnych na płytach kompaktowych lub dyskietkach będącymi własnością Książnicy Karkonoskiej.
- przeglądania katalogu Książnicy Karkonoskiej on-line na wszystkich stanowiskach komputerowych i na stanowiskach wyłącznie do tego przeznaczonych

#### § 51

Użytkownikowi nie wolno:

- korzystać z własnych nośników elektronicznych - dyskietki, dyski, CD-ROM, DVD, przenośne pamięci
- zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym komputera
- korzystać z oprogramowania nie wymienionego w § 50, zainstalowanego na dysku komputera, bez zgody bibliotekarza
- kopiować na dysk twardy komputera danych oraz instalacji oprogramowania przeniesionego z serwerów dostępnych w Internecie
- uruchamiać i przeglądać stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc, obraźliwych i niezgodnych z prawem i dobrym obyczajem
- wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych

#### § 52

1. Nie przestrzeganie powyższych zasad może pozbawić użytkownika korzystania ze stanowiska komputerowego.

2. Decyzje w tej sprawie podejmuje bibliotekarz.
3. Użytkownik ma prawo odwołać się od niej do dyrektora Książnicy Karkonoskiej.

#### § 53

Użytkownik może kopiować części danych o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim na płyty CD zakupione u bibliotekarza.

Koszt zakupu płyty CD określony jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 54

Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.

### **IX. Pomoc i informacja**

#### § 55

Bibliotekarz na życzenie Czytelnika udziela informacji dotyczących zbiorów Książnicy Karkonoskiej, służy pomocą w doborze literatury i korzystaniu z komputerowego katalogu bibliotecznego.

### **X. Postanowienia końcowe**

#### § 56

Dane osobowe Czytelników są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 133, poz.883). i mogą być wykorzystywane wyłącznie do:

- rejestracji wypożyczeń
- prowadzenia statystyki bibliotecznej
- egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych.

#### § 57

Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Książnicy Karkonoskiej.

Decyzje w tej sprawie podejmują kierownicy Agend.

Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Książnicy Karkonoskiej

#### § 58

1. Rozstrzyganie problemów szczegółowych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do kompetencji dyrektora Książnicy Karkonoskiej

2. Od decyzji dyrektora Książnicy Karkonoskiej czytelnik może się odwołać do Prezydenta Miasta Jelenia Góra.

§ 59

Skargi i wnioski można składać w sekretariacie Książnicy Karkonoskiej

§ 60

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013 roku